



Das Übersee-Museum Bremen – ein Mehrspartenmuseum mit den Abteilungen Völker-, Natur-, und Handelskunde – ist eine Stiftung öffentlichen Rechts und zählt zu den großen Museen Deutschlands. Regelmäßig werden die Dauerausstellungen mit einem interdisziplinären Ansatz neu konzipiert. Das Übersee-Museum versteht sich als lebendige Kultureinrichtung, zu deren Programm neben Sonderausstellungen auch die Organisation und Durchführung unterschiedlicher kultureller Veranstaltungen zählen.

Wir suchen schnellstmöglich befristet bis 31. Dezember 2019

Studentische Hilfskraft für den Bereich Controlling (m/w)

- Teilzeit 8 Wochenstunden -

Ihr Aufgaben:

- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Unterstützung bei der Erstellung von Controllingberichten
- Unterstützung bei der Pflege von Controllingtabellen

Ihr Profil:

- Umfassende Excelkenntnisse
- Analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gewissenhaftigkeit und strukturiertes Vorgehen
- Kommunikationsgeschick

Voraussetzung

- Student/in der Wirtschaftswissenschaften (möglichst Schwerpunkt Controlling) mit gültiger Immatrikulationsbescheinigung

Bewerbungshinweise:

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Aus Kostengründen können wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden; sie werden bis zum Ablauf der Frist gem. § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf ausdrücklichen Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen.

Bewerbungen mit Lebenslauf werden unter Angabe des Kennwortes „**Controlling**“ bis zum **15.05.2019** erbeten an:

Performa Nord, Bewerbermanagement, Schillerstr. 1, 28195 Bremen

bewerbermanagement@performanord.bremen.de