

Lust auf ferne Kontinente? Heute die Tiere Afrikas, morgen die Religionen Asiens und dann ab in die Südsee. Das Übersee-Museum Bremen ist ein Mehrspartenmuseum mit den Abteilungen Völker-, Natur- sowie Handelskunde und zählt zu den großen Museen Deutschlands. Das Haus versteht sich als lebendige Kultureinrichtung und sieht es als seine Aufgabe die Sammlungen durch Digitalisierungsprojekte weltweit für Forscher\*innen und Herkunftsgesellschaften zugänglich machen.

### **Wir suchen frühestens zum 01. Oktober 2021**

**eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Rahmen des Digitalisierungsprojektes:  
„Open Access für weltoffene Forschung: Digitalisierung der Samoa-Studien Otto Tetens“**  
gefördert durch WissensWandel. Digitalprogramm für Bibliotheken und Archive innerhalb von  
Neustart Kultur (2020-2021)

- befristet auf sieben Monate und Teilzeit 16-20 Wochenstunden -

#### **Ihre Aufgaben:**

- Digitalisierung des Archivguts
- Transkription der Digitalisate
- Vorbereitung der Transkription für einen externen Übersetzer
- Unterstützung des Archivars bei der Tiefenerschließung des Archivguts
- Vorbereitung und Durchführung der Online-Stellung

#### **Ihr Profil:**

- Erfahrung im Umgang mit Archivgut
- PC und EDV Kenntnisse
- Interesse an der Archivarbeit und Digitalisierungsprozesse
- Erfahrung in der Transkription von Handschriften wäre wünschenswert
- Sorgfalt, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### **Voraussetzung:**

- Student\*in mit gültiger Immatrikulationsbescheinigung

#### **Bewerbungshinweise:**

Die Vergütung entspricht dem bremischen Mindestlohn. Schwerbehinderten Bewerbern (m / w / d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Aus Kostengründen können wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden; sie werden bis zum Ablauf der Frist gem. § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf ausdrücklichen Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen.

Sollten Sie Lust haben, bei uns zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Kennwortes „**Otto Tetens**“ bis zum **20.08.2021**. Bitte senden Sie diese an:

Performa Nord, Bewerbermanagement, Schillerstr. 1, 28195 Bremen

[bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)