



Die Vielfalt der Welt unter einem Dach: Im Übersee-Museum laden einzigartige kulturgeschichtliche Exponate aus der ganzen Welt, meisterhafte Tierdioramen, echte Pflanzen und zahlreiche Mitmachstationen Groß und Klein zum Staunen ein! Das Museum ist ein faszinierender und inspirierender Ort im Herzen der Hansestadt. Bei unserer Arbeit stehen die Menschen im Mittelpunkt, egal, ob als Besucher\*innen oder Kolleg\*innen, denn wir möchten Andere mit unserer Neugier und Begeisterung für die Vielfalt des Lebens anstecken. Bei uns ist die Welt zu Gast und wir dürfen die Gastgeber sein.

Haben Sie Lust, diesen Weg mit uns zu gehen und den Gästen einen angenehmen Aufenthalt im Museum zu bereiten?

### **Wir suchen ab 01. Juli 2024 befristet bis 31. Dezember 2024 mit Option auf Verlängerung**

#### **Studentische Hilfskraft für den Bereich Rechnungswesen (w/m/d)**

- Teilzeit 16 Wochenstunden -

#### **Ihr Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Validierung von Kreditorenrechnungen in SAP
- Unterstützung bei der Vorkontierung von Belegen
- Unterstützung bei der Abrechnung von Drittmittelprojekten
- Unterstützung bei den allgemeinen Bürotätigkeiten

#### **Ihr Profil:**

- Sehr gute Excelkenntnisse; SAP- Kenntnisse wären wünschenswert
- Sehr gute Buchhaltungkenntnisse
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gewissenhaftigkeit und strukturiertes Vorgehen
- Kommunikationsgeschick

#### **Voraussetzung**

- Student\*in der Wirtschaftswissenschaften (möglichst Schwerpunkt BWL/Steuerrecht) mit gültiger Immatrikulationsbescheinigung

#### **Bewerbungshinweise:**

Das Übersee-Museum begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten und von People of Colour sowie von Bewerber\*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Sollten Sie Lust haben, bei uns zu arbeiten, bewerben Sie sich bitte bis zum **23.05.2024**. Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Nachweis der Qualifikation) richten Sie bitte per Email als PDF-Datei (max. 10 MB) unter der Angabe der Kennziffer: **UEM\_2401** an [bewerbermanagement@performord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performord.bremen.de)

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an: Frau Erxleben, Tel. 0421 361-20521